
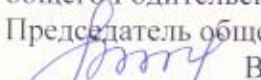


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 3 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»  
(МОУ Детский сад № 3)**

Принято  
Советом Детского сада  
протокол № 2 от 05.09.2018г.  
председатель Совета Детского сада  
 В.А. Шарманова

Утверждено  
приказом № 4 от 05.09.2018г.  
Заведующий МОУ Детским садом №3  
 Е.В. Белоконов



С учетом мнения  
общего Родительского комитета  
Председатель общего Родительского комитета  
 В.В. Антонова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей программе группы (РПГ) детского сада**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - ст.48, п.1.1 (Педагогические работники обязаны: осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» и регламентирует порядок разработки, составления и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

1.3. Рабочая программа разрабатывается индивидуально педагогическим работником, в которой он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего ФГОС ДО.

1.4. Положение подлежит применению всеми педагогами, обеспечивающими организацию образовательного процесса по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

1.5. Рабочая программа - нормативно-управленческий документ муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 Кировского района Волгограда», определяющий содержание дошкольного образования в конкретной возрастной группе или по конкретной образовательной области (узкие специалисты).

1.6. Рабочая программа является неотъемлемой частью основной образовательной программы (ООП) детского сада, разрабатываются воспитателями всех возрастных групп, специалистами для каждой возрастной группы, в которой он работает.

1.7. Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации совместной деятельности педагога с детьми с целью получения результата, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

1.8. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками детского сада сроком на один учебный год.



1.9. Положение о РПП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.10. Положение принимается на Совете Детского сада.

1.11. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в детском саду.

1.12. Положение о рабочей программе педагогов ежегодно пролонгируется.

## **2. Функции рабочей программы**

- Нормативная - программа является документом, обязательным для исполнения;

- Целеполагания - программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей по ФГОС ДО;

- Процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, вариативные формы, методы, условия и средства реализации ООП детского сада;

- Организационная – определяет основные направления деятельности и взаимодействия педагога, воспитанников, родителей.

## **3. Цели и задачи рабочей программы**

3.1. **Цель рабочей программы** – создание условий для эффективного планирования и организации совместной деятельности воспитателя с детьми (образовательной деятельности и деятельности в режимных моментах) и самостоятельной деятельности детей в соответствии с ФГОС ДО.

### **3.2. Задачи рабочей программы**

- создание педагогом условий развития ребенка на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

- создание педагогом условий для социализации и индивидуализации детей через организацию развивающей образовательной среды;

- определение содержания, объема, порядка изучения содержания образовательных областей, направления деятельности с детьми с учетом целей, задач ООП детского сада и контингента воспитанников.

## **4. Порядок разработки рабочей программы**

4.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции МОУ Детского сада №3 и реализуется им самостоятельно;

4.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие основной образовательной программе детского сада.

## **5. Структура рабочей программы**

5.1 *Титульный лист:* сведения о дошкольном образовательном учреждении, кем и когда утверждена, название программы, автор, срок реализации, дата написания;

5.2 *Целевой раздел:*

5.2.1. Пояснительная записка.

5.2.2. Цели и задачи рабочей программы.

5.2.3. Принципы и подходы к формированию рабочей программы.

5.2.4. Значимые характеристики воспитанников, в том числе характеристика возрастных особенностей детей, индивидуальных особенностей развития, сведения о семьях воспитанников, лист здоровья.

5.2.5. Используемые парциальные программы и технологии.

5.2.6. Целевые ориентиры освоения воспитанниками программы.

5.3. *Содержательный раздел:*



5.3.1. Деятельность по реализации образовательных областей в совместной деятельности педагога с детьми и самостоятельной деятельности детей;

5.3.2. Проектирование образовательного процесса в соответствии с контингентом воспитанников, их индивидуальными и возрастными особенностями и ФГОС ДО; (модель организации деятельности воспитателя с воспитанниками, циклограмма совместной деятельности воспитателя с детьми и культурных практик в режимных моментах в соответствии с задачами ООП детского сада и ФГОС ДО, тематическое планирование, формы планирования образовательного процесса в группе, расписание ОД, учебный план, модель ежедневного планирования, модель прогулки);

5.3.3. Способы и направления поддержки детской инициативы (в том числе проектная деятельность);

5.3.4. Специфика национальных, социокультурных и региональных условий;

5.3.5. Особенности сотрудничества с семьями воспитанников;

5.4. *Организационный раздел:*

5.4.1. Режим пребывания детей в детском саду (на теплый период, холодный, двигательный режим, каникулярный период)

5.4.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по образовательным областям;

5.4.3. Организация предметно-пространственной развивающей среды.

## **6. Оформление рабочей программы.**

6.1. Рабочая программа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А 4.

6.2. Программа оформляется на бумажном носителе и в электронном варианте.

## **7. Рассмотрение и утверждение рабочих программ.**

7.1. Рабочая программа ежегодно вводится в действие приказом заведующего МОУ Детского сада №3 не позднее 01 сентября текущего учебного года.

7.2. Рабочая программа утверждается на педагогическом совете детского сада.

7.3. При несоответствии рабочей программы установленным, данным Положением, требованиям Педагогический совет выносит решение о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7.4. Реализация неутвержденной рабочей программы не допускается.

7.5. Один экземпляр рабочей программы находится в методическом кабинете.

7.6. В течение учебного года старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией рабочих программ.

## **8. Контроль.**

8.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда, педагога-психолога.

8.2. Ответственность проведения контроля и за полнотой реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя.

## **9. Хранение рабочих программ**

9.1. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете детского сада и у педагогов.

9.2. К рабочим программам имеют доступ все педагогические работники и администрация детского сада.

9.4. Срок действия данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Пронумеровано, пронумеровано  
И скреплено печатью на 5 лист ак  
Заведующий МОУ Детский сад № 3  
Е. В. Белоконь

